

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89
ОТ 22 МАРТА 2024 ГОДА**

г. Вельск

О создании муниципального автономного учреждения «Наш город» городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Вельское» от 08 ноября 2022г. № 82, администрация городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Наш город» городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области (сокращенное наименование: МАУ «Наш город») путем его учреждения.

2. Определить целью и предметом деятельности МАУ «Наш город» обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

3. Возложить исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «Наш город» на администрацию городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

4. Определить:

4.1. местом нахождения МАУ «Наш город» (юридический адрес): 165150, Архангельская область, Вельский муниципальный район, город Вельск, улица Нечаевского, д. 3, помещение 11;

4.2 для достижения поставленной цели МАУ «Наш город» осуществляет следующие виды деятельности:

Основной (по коду ОКВЭД): 81.29.9 – деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

01.19.21 – выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;

23.99.2 – выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;

37.00 – сбор и обработка сточных вод;

38.11 – сбор неопасных отходов;

38.21 – обработка и утилизация неопасных отходов;

42.11 – строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

42.21 – строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;

42.91 – строительство водных сооружений;

42.99 – строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;

43.11 – разборка и снос зданий;

43.12.1 – расчистка территории строительной площадки;

43.12.3 – производство земляных работ;

43.22 – производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

43.31 – производство штукатурных работ;

43.32 – работы столярные и плотничные;

43.33 – работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

43.34 – производство малярных и стекольных работ;

43.39 – производство прочих отделочных и завершающих работ;

43.91 – производство кровельных работ;

43.99.4. – работы бетонные и железобетонные;

43.99.6. – работы каменные и кирпичные;

43.99.7. – работы по сборке и монтажу сборных конструкций;

43.99.9 – работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;

47.75 – торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах организаций;

49.41 – деятельность автомобильного грузового транспорта;

49.41.1 – перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

49.41.2 – перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

49.41.3 – аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

52.21.22 – деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;

52.29 – деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

68.20 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

68.20.2 – аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

69.10 – деятельность в области права;

81.21 – деятельность по общей уборке зданий;

81.22 – деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

81.29 – деятельность по чистке и уборке прочая;

81.29.1 – дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;

81.29.2 – подметание улиц и уборка снега;

81.30 – деятельность по благоустройству ландшафта;

82.19 – деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

84.25.9 – деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;

96.03 – организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

96.04 – деятельность физкультурно – оздоровительная.

5. Утвердить Устав МАУ «Наш город» согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Назначить Карпенко Алексея Романовича директором МАУ «Наш город» и заключить с ним трудовой договор на определенный срок.

7. Администрации (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного учреждения «Наш город» городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Наделить главу городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области Дьячкова Андрея Викторовича полномочиями выступать в качестве заявителя с правом подачи и получения правоустанавливающих документов от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Вельское» Вельско-

го муниципального района Архангельской области при создании МАУ «Наш город».

9. Установить первоначальную предельную штатную численность работников МАУ «Наш город» в количестве 26,3 (двадцать шесть целых три десятых) штатных единиц.

10. Финансовое обеспечение МАУ «Наш город» осуществлять за счёт средств бюджета городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области с даты государственной регистрации учреждения.

11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Наш Вельск» и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области в информационной коммуникационной сети Интернет.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области Е.Ю. Ковалев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области от 22 марта 2024 № 89

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАШ ГОРОД» ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ВЕЛЬСКОЕ» ВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Вельск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Наш город» городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, далее именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области от 22.03.2024 года № 89 «О создании муниципального автономного учреждения «Наш город».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Наш город» городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области. Сокращенное наименование Учреждения – МАУ «Наш город». Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения – муниципальное автономное учреждение

1.5. Место нахождения Учреждения: 165150, Архангельская область, Вельский муниципальный район, город Вельск, улица Нечаевского, дом 3, помещение 11.

1.6. Собственник имущества Учреждения является городское поселение «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области» (далее по тексту – Собственник имущества).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области (далее по тексту – Администрация).

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных

образований, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области по вопросам обеспечения организации благоустройства, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения, организации обустройства мест массового отдыха населения, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, физкультурно-оздоровительной деятельности, содержанию мест захоронения на территории городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, а также в целях предоставления услуг органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям по обеспечению эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, а также содержания указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии, автотранспортное обслуживание органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основной (по коду ОКВЭД): 81.29.9 – деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

01.19.21 – выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;

23.99.2 – выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;

37.00 – сбор и обработка сточных вод;
 38.11 – сбор неопасных отходов;
 38.21 – обработка и утилизация неопасных отходов;
 42.11 – строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
 42.21 – строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
 42.91 – строительство водных сооружений;
 42.99 – строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
 43.11 – разборка и снос зданий;
 43.12.1 – расчистка территории строительной площадки;
 43.12.3 – производство земляных работ;
 43.22 – производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
 43.31 – производство штукатурных работ;
 43.32 – работы столярные и плотничные;
 43.33 – работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
 43.34 – производство малярных и стекольных работ;
 43.39 – производство прочих отделочных и завершающих работ;
 43.91 – производство кровельных работ;
 43.99.4. – работы бетонные и железобетонные;
 43.99.6. – работы каменные и кирпичные;
 43.99.7. – работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
 43.99.9 – работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;
 47.75 – торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах организаций;
 49.41 – деятельность автомобильного грузового транспорта;
 49.41.1 – перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
 49.41.2 – перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
 49.41.3 – аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
 52.21.22 – деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
 52.29 – деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
 68.20 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
 68.20.2 – аренда или управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
 69.10 – деятельность в области права;
 81.21 – деятельность по общей уборке зданий;
 81.22 – деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
 81.29 – деятельность по чистке и уборке прочая;
 81.29.1 – дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
 81.29.2 – подметание улиц и уборка снега;
 81.30 – деятельность по благоустройству ландшафта;
 82.19 – деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.
 84.25.9 – деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;
 96.03 – организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 96.04 – деятельность физкультурно – оздоровительная.

2.3. Для выполнения возложенных функций Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. Если условиями предоставления лицензии на осуществ-

ление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.6. Порядок формирования муниципального задания в порядке финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются Администрацией.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области и закрепляется за Учреждением Администрацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Земельные участки в безвозмездное пользование предоставляются Учреждению на срок до одного года.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества;
- средства местного бюджета;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

4.6. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности затруднено либо невозможно.

Перечень особо ценного движимого имущества определяет Администрация.

4.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.10. может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.10. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются Администрация, Наблюдательный совет, директор Учреждения.

5.2.1 К компетенции Администрации в управлении Учреждением относятся:

– утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение трудового договора (на срок не более пяти лет) и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

– решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения, далее – Наблюдательный совет, состоит из 5 (пяти) человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители Администрации городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, депутаты Совет депутатов городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области, представитель Учреждения, представитель общественности. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Администрации сроком на 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.3.3. Учреждение, не вправе выплачивать члену Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.4. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по его личной просьбе;

– в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 месяцев;

– в случае привлечения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены:

– досрочно в случае прекращения трудовых отношений,

– могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За-

седание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени: по-вестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4. настоящего Устава.

5.4. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Администрации или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Администрации или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Администрации или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложение Администрации или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложение директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Администрации;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.4. Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Администрацию.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4. Наблюдательный совет дает заключение и направляет директору Учреждения. Директор Учреждения, принимает решение по этому вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4 согласовываются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5. Учреждение возглавляет Директор.

5.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Администрации и Наблюдательного совета.

5.5.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, открывает расчетные счета в банках, а также иные счета, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,

5.5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

– нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

– заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

– ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

– неправомерность данных поручений, приказов и указаний.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими хозяйствующими субъектами на основе письменных договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

6.3.1. Заключать договоры с хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения от собственного имени в интересах и по заданию Учредителя.

6.3.2. Устанавливать цены и тарифы на производимые работы, услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3.3. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и автоматизированную информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения,

6.3.4. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся в его распоряжении финансовых ресурсов.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.4.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.

6.4.3. Нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных.

6.4.4. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.4.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Вести и представлять по требованию Администрации бухгалтерскую, статистическую, финансово-хозяйственную и другую документацию.

6.4.7. Обеспечивать и поддерживать в установленном порядке информационный обмен и взаимодействие с заинтересованными государственными и муниципальными организациями.

6.4.8. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

6.4.9. Представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами.

6.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных Учреждению по утвержденной смете, осуществляется Администрацией и Контрольно – счетным органом.

6.7. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному и социальному обеспечению.

6.8. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, премий, сокращенный рабочий день

и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения или муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского поселения «Вельское» Вельского муниципального района Архангельской области.

7.3. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов,

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или изменения его организационно-правовой формы.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчетов с кредиторами ликвидационной комиссией передаются Собственнику имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно по решению Администрации, производится в порядке, установленном действующим законодательством.